



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษิพิมาน

ที่ นม ๘๖๘๐๒/

ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษิพิมาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการจัดการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ และเกิดประโยชน์ สูงสุดกับประชาชนจึงได้ดำเนินกิจกรรม “วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” เพื่อปรับปรุงการจัดการจัดหาพัสดุให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

กองคลัง งานพัสดุ ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดหาพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

  
(นางสาวสุดาภัทร ชินแก้ว)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายมนต์ชัย เตินขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษิพิมาน

ความเห็นนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลฤกษิพิมาน

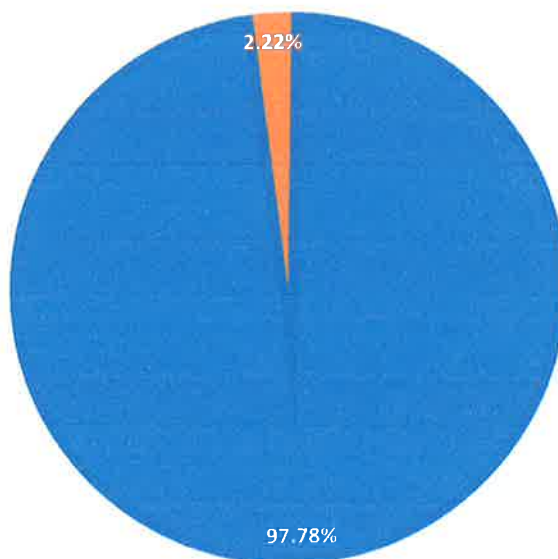
## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ใน การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก
135 (ร้อยละ 100)	132 (ร้อยละ 97.78)	3 (ร้อยละ 2.22)	0 (ร้อยละ 0.00)

จากตารางข้างต้นพบว่า วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 135 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.78 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.22 และวิธีคัดเลือกไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง



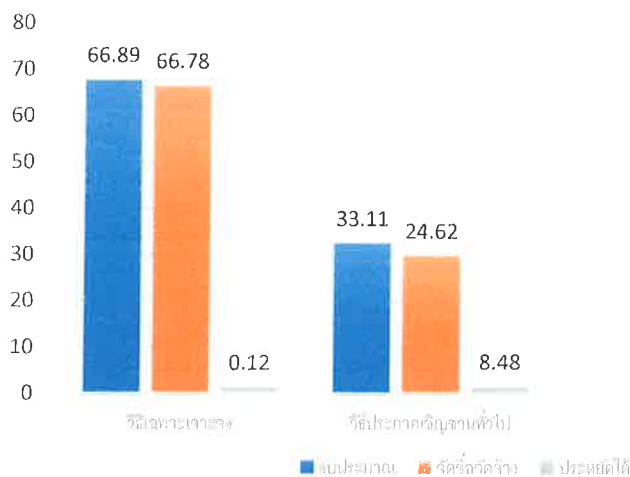
■ วิธีเฉพาะเจาะจง 97.78 % ■ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2.22% ■ วิธีคัดเลือก 0 %

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	22,572,896.51	66.89	22,533,596.51	66.78	39,300.00	0.12
2	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	11,171,000.00	33.11	8,308,000	24.62	2,863,000.00	8.48
3	วิธีคัดเลือก	0		0		0	
รวม		33,743,896.51	100	30,841,596.51	91.40	2,902,300.00	8.60

จากตารางข้างบนพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินงบประมาณ 22,572,896.51.- บาท ร้อยละของงบประมาณ 66.89 จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง 22,533,596.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.78 สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 0.12 รองลงมาเป็นวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงินงบประมาณ 11,171,000.00.- บาท ร้อยละของงบประมาณ 33.11 จำนวน จัดซื้อจัดซื้อจัดจ้าง 8,308,000.00.- บาท คิดเป็นร้อยละ 24.62 สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ 8.60 และ วิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงงบประมาณ แยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

### 1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า

1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 135 ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 132 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.78

1.2 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน 33,743,896.51 บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง มากที่สุด จำนวน 22,572,896.51 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.89 รองลงมา วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 11,171,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.11

1.3 จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถประหยัดงบประมาณ โดยมีเงินคงเหลือ จำนวน 2,902,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.60 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

### 2. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

### 3. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

ลำดับที่	จำนวนโครงการ		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	132	22,572,896.51	66.89	22,533,596.51	66.78	39,300.00	0.12
2	e-bidding	3	11,171,000.00	33.11	8,308,000.00	24.62	2,863,000.00	8.48
<b>รวม</b>		135	33,743,896.51	100.00	30,841,596.51	91.40	2,902,300.00	8.60

**1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า

1.1 องค์การบริหารส่วนตำบลลุดพิมานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 135 ครั้ง วิธีในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 132 ครั้ง และวิธี e-bidding จำนวน 3 ครั้ง

1.2 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 33,743,896.51 บาท แยกเป็นจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 22,572,896.51 บาท และวิธี e-bidding จำนวนเงิน 11,171,000.00 บาท

1.3 วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 30,841,596.51 บาท แยกเป็น วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 22,533,596.51 บาท และวิธี e-bidding จำนวนเงิน 8,308,000.00 บาท

**2. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง**

2.1 มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้ความเสี่ยง ที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

**3. ข้อเสนอแนะ**

หน่วยงานควรเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อจ้างไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด