



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน โทร ๐๔๔-๐๐๙-๗๖๕

ที่ นม ๘๖๘๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

### เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือหลักธรรมาภิบาลที่จัดทำในหน่วยงาน ตามนโยบายของภาครัฐและแนวทางของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายศักดิ์เกษม มาขุนทด ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เห็นควรรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ นำข้อมูลผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยง ดังกล่าว เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <http://www.kudpiman.go.th> และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นของหน่วยงาน ตามนโยบายของภาครัฐในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศักดิ์เกษม มาขุนทด)  
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวปริศนา พิขุนทด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบ.กุดพิมาน

นาย 11/12/2564


จำเอก



(ศักดิ์ ประดับวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

ความเห็น ปลัด อบต.



(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย เตินขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

ความเห็นของนายก อบต.



(ลงชื่อ)



(นางนาฏธยาน์ แสนประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑.การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	ปานกลาง	๑.ผู้บังคับบัญชา ควบคุมหมายหน้าที่ที่ตรวจสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อย่างน้อยคณะละ ๓ คนเพื่อตรวจสอบ ทักทวน ระหว่างกันและกันเป็นการตรวจสอบการดำเนินการทั้งในส่วนของสุขลักษณะของสถานที่ ความปลอดภัย รวมทั้งสภาพถ่ายองค์ประกอบต่างๆทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๑.ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อราชการและเอกสารที่ถูกต้อง
๒.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ความเสี่ยง ที่พบ คือ ๒.๑ เรื่องแบบแปลนการก่อสร้าง พบว่าผู้ขออนุญาตแจ้งเจ้าหน้าที่เป็น อันดับแรกว่าไม่สามารถจัดทำเองได้ ๒.๒ ผู้ขออนุญาตแสดงความจำนงให้ เจ้าหน้าที่รับจ้างเขียนแบบแปลน ก่อสร้างให้กับตน	ต่ำ	๒.๑ ขอความร่วมมือหน่วยงานบริษัทห้างร้านหรือผู้รับจ้างเขียนแบบการก่อสร้างในพื้นที่เพื่อจัดทำมาตรฐานข้อมูล ผู้รับจ้างเขียนแบบออกแบบการก่อสร้างและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันหน่วยงานพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๒.๒ ผู้บริหารกำกับในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลนก่อสร้างต่อผู้มาขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารเพื่อป้องกันการรับสินบน	๑.ประชาชนได้รับการบริการที่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ของ อบต.ต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร “ไม่รับ ไม่ให้” ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใด

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๓.การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ต่ำ	๑.มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒.ในการใช้อำนาจตามกฎหมายต้องผ่านการอนุมัติและกลั่นกรองตามลำดับชั้นโดยนำเสนอข้อกฎหมายที่อาศัยอำนาจเสนอเพื่ออนุมัติ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย และลดช่องว่างจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑.ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนผ่านทางออนไลน์
๔.การจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด พร้อมขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ที่ถูกต้อง
๕.การบริหารงานบุคคล	ปานกลาง	๑.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหา	๑.ด้านงานบริหารงานบุคคลลดผลการรณระบบอุปถัมภ์หรือการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๖. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ต่ำ	๑. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. ในการใช้อำนาจตามกฎหมายต้องผ่านการอนุมัติและกลั่นกรองตามลำดับชั้นโดยนำเสนอข้อกฎหมายที่อาศัยอำนาจเสนอเพื่ออนุมัติ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย และลดช่องว่างจากการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. ประชาชนมีช่องทางร้องเรียนผ่านทางออนไลน์
๗. การจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด พร้อมขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมาย ที่ถูกต้อง
๘. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)	ปานกลาง	๑. ครูไม่มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และล่าช้าในการดำเนินการนั้นไม่สามารถจัดทำเองได้ ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ จากกองคลังช่วยในการจัดซื้อจัดจ้าง	ครูทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบและรวดเร็ว ขึ้นพื้นที่การณ ในการจัดซื้อจัดจ้าง