

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान
อำเภอด่านขุนทด นครราชสีมา

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิมาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.กุดพิมาน	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการพิจารณาบริหาร ทรัพยากรบุคคล - มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็น ประจำปีงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา บริหารทรัพยากรบุคคล - มีการรายงานข้อมูลอัตรากำลังต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง เป็นประจำ

๒. การสรรหาคณะบุคคลคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาคณะบุคคล	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะบุคคลเพื่อบรรจุเข้า รับราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อ เข้ารับราชการ ๒. คณะกรรมการสรรหาข้าราชการสอบ กำหนดประชุม เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยมี ขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้ ๑) มีประกาศรับสมัครแข่งขัน ๒) ดำเนินการสอบ ๓) บรรจุและแต่งตั้ง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	๓. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร หลายช่องทาง เช่น ปิดประกาศ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดพิมาน ส่ง หนังสือประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัดนครราชสีมา ๔. สรรหาผู้มีความร่วมมือความสามารถเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
การบรรจุและแต่งตั้ง	- บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก - แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลในการสอนงาน

๓. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. มีแผนการฝึกอบรมข้าราชการ อบต.กุดพิมาน ปี ๒๕๖๔ โดยแบ่งเป็น ๒.๑ การฝึกอบรมภายใน ๑) หลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒) หลักสูตรการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอก สถานที่ ๓) หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการ ปราบปรามการทุจริต ๔) หลักสูตรการอบรมการทำดีด้วยหัวใจ ๒.๑ การฝึกอบรมภายนอก ๑) หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ๒) หลักสูตร การเลื่อนตำแหน่งปรับระดับ ๓) หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี ๔) หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๒. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร</p>	<p>๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง” ๒) “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร อบต.กุดพิมาน” ๓) “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในหน่วยงาน” <p>๒. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>
<p>๓. การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน</p>	<p>มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกองและโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน</p>

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพออุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอมีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ดอกไม้ให้มีความสดชื่นมีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิमान ได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วคล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่นๆ
๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	อบต.กุดพิमान มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้ ๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงานร่วมปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร ๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกันกับเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
๒. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีสนามกีฬากลางแจ้ง อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬา - การตรวจสุขภาพประจำปี - การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ราชการมีห้องประชุม Meeting กลุ่มย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้าและพักกลางวัน - มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษ

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ อบต.กุดพิมาน เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา ๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ อบต.กุดพิมาน ๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากร บุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้ ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้า รับราชการ
๒. การกำหนดมาตรการแนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริม คุณธรรมและค่านิยมสุจริต	มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและ ค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร อบต.กุดพิมาน ได้แก่ ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.กุดพิมาน ได้ดำเนินการแล้ว
๓. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตามกรณีมีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤตินิชอบต่างๆ รวมผู้รับผิดชอบ	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของ อบต.กุดพิมาน และในระบบ Internet ของ อบต.กุดพิมาน เพื่อให้ประชาชนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจาก อบต.กุดพิมาน รวมไปถึงบุคลากรของ อบต.กุดพิมาน สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตใดกรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.กุดพิมาน บันทึกเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบโดยด่วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการร้องเรียนเรื่องทุจริต รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต.กุดพิมาน ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.กุดพิมาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมใน อบต.กุดพิมาน ทั้งยังรับข้อร้องเรียนการทุจริตอื่นๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผล ทุจริต อบต.กุดพิมาน
๔. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	<ol style="list-style-type: none">๑. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ อบต.กุดพิมาน ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการท้องถิ่น๒. กรณีข้าราชการ อบต.กุดพิมาน ที่ประพฤติตนผิดวินัย อบต.กุดพิมาน ได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย๓. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดในประเด็นวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยผ่านเว็บไซต์ของ อบต.กุดพิมาน

ปัญหา อุปสรรค

ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดพิमान ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึง ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับ โครงสร้างส่วนราชการ และการ ย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในโครงสร้างส่วนราชการใหม่

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัด กิจกรรม/โครงการที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้ว ทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลา ที่กำหนด และต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มาก ยิ่งขึ้น รวมถึงการยกเลิกการจัดกิจกรรม/โครงการ ในบางส่วน

ข้อเสนอแนะ

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ที่ยังคงมี ผลกระทบต่อการทำงาน จึงต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เป็นการทำงานในระบบ ออนไลน์ มากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติงาน Work From Home หรือสถานที่ต่าง ๆ Work Anywhere ได้ รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศภายใน อบต. ให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์ จึงถือว่าเป็นสิ่ง สำคัญอย่างยิ่ง บุคลากรต้องมีทักษะด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวก และเกิดประสิทธิภาพ มากที่สุด

.....